



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВЉТВО  
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

**бр. 2506-**

до \_\_\_\_\_ **2013. године**

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

На основу члана 6. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Сл. Гласник РС“ бр.50/09), Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, позива понуђаче да поднесу своје писане понуде.

Предмет јавне набавке су добра – Aethanolum sencentratum 96% v/v, ближе одређен у оквиру Прилога 1 конкурсне документације.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, Правилником о поступку јавне набавке мале вредности, конкурсном документацијом и овим позивом.

Конкурсну документацију можете преузети радним даном од 10:00 до 13:00 часова, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, 5. спрат, соба 27. Контакт особа: Данијела Вујић, тел.: 011/2665-899.

**1. Подношење понуде**

Понуда се сматра **благовременом** ако је у деловодство ВМА пристигло **18.03.2013. године до 10:30 часова.**

Понуђач подноси понуду, заједно са траженом документацијом искључиво у затвореним ковертама, препорученом пошиљком или лично на адресу: Војномедицинска академија, Црнотравска 17, 11050 Београд. На коверти мора да стоји: **"ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ" ДВ 2506/13.**

**Неблаговременом** ће се сматрати понуда која није приспела до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији.

**2. Отварање понуда**

Јавно отварање понуде обавиће се **18.03.2013. године у 11:00 часова,** на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, 5. спрат, соба 40б.

Присутни представник понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, мора комисији за јавне набавке поднети пуномоћје – писано овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. **Писано овлашћење мора имати број и датум издавања, печат и потпис овлашћеног лица.**

**3. Одлука наручиоца**

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 15 дана од дана јавног отварања понуда.

**ДВ**

Доставити:

- уз омот предмета 2506/13

- понуђачима

**НАЧЕЛНИК**

*бригадни генерал*

**проф. др Маријан Новаковић**

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ****1. ПРЕДМЕТ ПОЗИВА**

Предмет позива је достављање понуда за набавку следећих добара, и то:

Ред. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Количина
1.	<b>Aethanolum concentratum 96% v/v, рафинисани (фармацеутска сировина) у оригиналном паковању</b>	лит.	7.500

Квалитет треба да одговара пропису Ph. Jug. IV и апсорбанца треба да одговара пропису Ph. Eur. (V, VI или VII) у супротном, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

**2. САДРЖИНА ПОНУДЕ**

**Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:**

- 2.1. Попуњен образац "подаци о понуђачу" (*Прилог бр. 2*)
- 2.2. Попуњен образац понуде са структуром цене (*Прилог бр. 3*)
- 2.3. Попуњен образац о оцени испуњености услова из чл. 44. став 2. ЗЈН („Сл.Гласник РС“ бр. 116/08) (*Прилог бр. 4*)
- 2.4. Изјаву понуђача да испуњава све услове из члана 44. наведене у прилогу бр.4., којом доказује испуњење услова (*Прилог бр. 5*)
- 2.5. Извод о регистрацији привредног субјекта.
- 2.6. Изјаву понуђача дату под кривичном и материјалном одговорношћу да ће приликом испоруке доставити сертификате о квалитету.
- 2.7. Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора (*Прилог бр. 6*).
- 2.8. Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије о дозволи за производњу или Решење Министарства здравља о дозволи за промет фармацеутским сировинама у зависности од тога да ли се ради о етанолу домаће производње или етанолу из увоза;
- 2.9. Физичко-хемијски и GMP сертификат произвођача или физичко-хемијски сертификат акредитоване лабораторије као потврду усклађености декларисаног квалитета фармацеутске сировине са захтевима фармакопеје.
- 2.10. Изјаву понуђача да ће приликом испоруке доставити сигурносни лист за тражену сировину.
- 2.11. **Понуђач је у обавези да достави узорак од 1L.**

**3. ИЗРАДА ПОНУДЕ**

**Облик понуде:**

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на српском језику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На предњој страни коверте мора да се наведе: **"ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ", ДВ - 2506/13.**

На полеђини коверте мора се написати назив понуђача, адреса и број телефона.

#### **Цена:**

**Цена треба да буде изражена у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а.**

Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

**Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.**

#### **Рок и место испоруке:**

Испорука понуђених добара је sukcesивна у траншама и то:

I- транша 1000 литара најкасније до 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.

II - транша 3500 литара најкасније до 30 дана од дана обостраног потписивања уговора.

III- транша 3000 литара најкасније до 90 дана од дана обостраног потписивања уговора. За преосталу количину испорука је sukcesивна по захтеву корисника. Испорука предметних добара биће извршена у просторијама ВМА, Црнотравска 17, Београд.

#### **Рок плаћања:**

**Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана, нити дужи од 45 дана од испоруке сваке транше.**

**Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неисправна.**

#### **Узорци:**

Уз понуду понуђач мора доставити узорак. Узорак мора бити недвосмислено обележен и оверен печатом понуђача.

У случају да понуђач не достави узорак у назначеном року понуда ће бити одбијена као неисправна и неће се разматрати.

Узорак изабраног понуђача биће анализиран у Одељењу за контролу квалитета Сектора за фармацију о чему ће бити сачињен писани извештај. Уколико достављени узорак није у складу са траженим квалитетом наручилац има право да одбије понуду као неодговарајућу.

#### **4. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Понуда са варијантама **није дозвољена.**

**5. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА:** Подаци које понуђач **означи као поверљиво**, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније. Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија за јавне набавке ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано **"Поверљиво"**, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано **"Поверљиво"**. Комисија не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

## **6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама. Питања везана за конкурсну документацију послати на адресу Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, са назнаком «Питања за јавну набавку –ДВ 2506/13.

**Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

## **7. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи **најмање 60 дана од дана отварања понуда.**

## **8. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

После отварања понуда, а у складу са чланом чл. 58. ЗЈН, наручилац може:

- захтевати додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуда,
- вршити контролу код понуђача,
- уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде.

## **9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

## **10. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси Одлуку о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да наведену одлуку достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

## **11. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА**

У складу са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа понуде, одбије све неисправне и неодговарајуће, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети пре покретања поступка.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

## **12. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Нацрт уговора наручилац ће најпре предочити понуђачу. Уговор ће бити закључен по добијању сагласности од Дирекције за имовинско правне послове МО а након истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## **13. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 106-118) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Након пријема Одлуке о избору најповољније понуде понуђач подноси захтев наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, у року од 8 дана од дана пријема одлуке.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 30.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Податке уписати у празне кућице

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (НАВЕСТИ И ОПШТИНУ)</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ФАКС:</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>ПДВ БРОЈ:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
<b>ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ</b>	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b>	

У \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_ г.

М.П.  
(читак отисак печата)

**ПОНУЂАЧ:**  
\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)  
\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Број понуде \_\_\_\_\_  
 Понуђач \_\_\_\_\_  
 Адреса \_\_\_\_\_  
 Место \_\_\_\_\_

На основу вашег позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности, дајемо понуду како следи:

### 1. ДЕТАЉНА ПОНУДА

Ред. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБРА	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.						
Укупна цена без ПДВ-а:						

Урачунати ПДВ у висини од \_\_\_\_\_% износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

### 2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Укупна вредност добара, без ПДВ-а	Зависни трошкови (превоз, царина...) (процентуално и у динарима)

- Рок испоруке за I траншу је (најкасније до 7 дана): \_\_\_\_\_ од дана обостраног потписивања уговора.
- Рок испоруке за II траншу је (најкасније до 30 дана): \_\_\_\_\_ од дана обостраног потписивања уговора.
- Рок испоруке за III траншу је (најкасније до 90 дана): \_\_\_\_\_ од дана обостраног потписивања уговора.
- Рок плаћања (најмање 30 дана): је: \_\_\_\_\_ дана од испоруке комплетно уговорених количина.
- Понуда важи (најмање 60 дана): \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

У \_\_\_\_\_  
 дана \_\_\_\_\_ г.

М.П.  
 (читак отисак печата)

ПОНУЂАЧ:  
 \_\_\_\_\_  
 (штампано име и презиме одговорне особе)  
 \_\_\_\_\_  
 (пун потпис)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 ЗЈН

Р. бр	У с л о в и	о д г о в о р	
		ДА	НЕ
1.	Да је понуђач код надлежног органа регистрован за обављање одговарајуће делатности (чл.44. став 2. тач.1.).	ДА	НЕ
2.	Да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.44. став 2. тач.2.).	ДА	НЕ
3.	Да му у року од две године пре позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке. (чл.44. став 2. тач.3.).	Није изречена	Јесте изречена
4.	Да је у измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (чл.44. став 2. тач.4.).	ДА	НЕ
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.44. став 2. тач.5.).	ДА	НЕ
6.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом који подразумева да је понуђач исказао позитиван пословни резултат у билансу успеха за 2011. годину (чл.44. став 2. тач. 6.).	ДА	НЕ

У \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_ г.

М.П.  
(читак отисак печата)

**ПОНУЂАЧ:**  
\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)  
\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 44. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_ (назив понуђача)

испуњава услове из чл. 44. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 116/08) наведене у Прилогу бр. 4. конкурсне документације.

У \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_ г.

М.П.  
(читак отисак печата)

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

**Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РС 56/11) и доставити потврду о регистрацији.**

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

**НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.**

У \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_ г.

**М.П.**  
(читак отисак печата)

**ПОНУЂАЧ:**  
\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)  
\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице, овлашћење и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора.**

На основу Закона о меници ( "СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04 и 62/06,111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

**ДУЖНИК** \_\_\_\_\_ **из** \_\_\_\_\_ **ИЗДАЈЕ:**

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**за корисника бланко-сопствене менице**

**Корисник/Наручилац:** ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.

**Предајемо Вам 1** (једну) бланко-сопствену меницу \_\_\_\_\_ и  
(навести серијски број менице)

**ОВЛАШЋУЈЕМО** да депоновану сопствену меницу у износу од 10% вредности уговора можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од \_\_\_\_\_ по основу неиспуњења обавеза из уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од \_\_\_\_\_ динара;

Меница је важећа и у случају да, а у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**М.П.**  
(читак отисак печата)

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

